



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Data: 28/02/2025

De: Secretaria Municipal de Planejamento

Para: Prefeitura Municipal de Oriximiná

1 – Prioridade

☒

Normal

☐

Urgente – Motivo: _____

2 – Requisitante:

☒

Gabinete do Prefeito

☒

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Urbano

☒

Secretaria Municipal de
Administração

de

☒

Secretaria Municipal do
Esporte

☐

Secretaria Municipal de Saúde

☒

Secretaria Municipal de
Finanças

☐

Secretaria Municipal de Educação

☒

Secretaria Municipal de
Agricultura e Abastecimento

☐

Secretaria Municipal de Assistência
Social

☒

Procuradoria Geral do
Município

☒

Secretaria Municipal de Cultura e
Turismo

☒

Secretaria Municipal de
Segurança Pública e Defesa
Social

☒

Secretaria Municipal de Meio
Ambiente e Mineração

☒

Secretaria Municipal de
Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82

☒

Secretaria Integração Municipal

☐

Assessoria de Controle
Interno

– Proveniente de:

☒

Recurso Próprio

☐

Convênio

☐

Outros

4. objeto:

☒

Materiais/Bens

☐

Serviço

☐

Obra/Serviço de Engenharia.

5 – Prazo de Execução: Até 31/12/2025

6 – Modalidade de Licitação:

☐

Pregão

☐

Concorrência

☒

Registro Preço

☐

Credenciamento

☐

Leilão

☐

Inexigibilidade

☐

Dispensa

☐

Concurso

☐

Diálogo Competitivo

9



1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento, e fundamenta a decisão da administração pública a respeito da necessidade e viabilidade dessa aquisição. O referido Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo subsidiar a aquisição de materiais de limpeza e gêneros alimentícios para atender as necessidades das secretarias municipais que compõem a Administração Pública.

Esse instrumento serve para detalhar os requisitos do processo licitatório e fornecer informações para a escolha do fornecedor, considerando aspectos técnicos, econômicos e legais. Assim, é uma etapa importante para garantir que a aquisição atenda aos requisitos de qualidade, eficiência e custo-benefício. Ele também serve como base para o processo licitatório, tornando-o transparente e bem fundamentado.

Nesse sentido, a Prefeitura Municipal de Oriximiná/PA, visando atender às necessidades atuais e futuras das secretarias que compõem a administração pública, no que se refere a aquisição de gêneros alimentícios para a alimentação de servidores e visitantes, e materiais de limpeza para garantir a higienização e manutenção das instalações, reconhece a importância em contratar empresa para o fornecimento de materiais de consumo, essenciais para a continuidade das atividades dos setores públicos municipais, atendendo a suas necessidades operacionais diárias e garantindo o cumprimento das critérios de saúde e bem-estar.

2. JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de adquirir materiais de consumo (gêneros alimentícios e materiais de limpeza), destinados a atender as necessidades das secretarias municipais.

Para cumprimento do Princípio Administrativo da Legalidade, norteador dos atos praticados pela Administração Pública, deve o pretense procedimento licitatório obedecer aos diplomas legais, basilares do regramento da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei Federal nº 14.133/2021. Com base nisto, dada a necessidade da aquisição de materiais de consumo deste estudo, com fulcro, ainda, na justificativa apresentada neste instrumento, resta-nos imperioso



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



proceder com a pretensa licitação, para atingimento da finalidade pretendida e, por consequência, satisfação do interesse público.

Considerando a realização de diversos eventos durante todo o ano, em que a Prefeitura por meio de suas secretarias promove, depende do evento realizado, se faz necessário a preparação de alimentação para fornecer aos participantes dos encontros municipais, conferências, reuniões, datas comemorativas como dia das mães, pais, mulher, crianças, campanhas nacionais entre outros.

Considerando que o Governo Municipal instalou o Gabinete Itinerante, no qual se desloca para diversas localidades para atender inúmeras demandas das comunidades rurais. Para tanto, necessita dos matérias de consumo supracitas, uma vez que promove ações em diversas Comunidades rurais deste município, sendo elas Quilombolas, Indígenas, Ribeirinhas e Planaltinas, em que demanda alimentação para os servidores que compõem a equipe de atuação, bem como, se assim for preciso, alimentação para os comunitários.

Considerando, que temos a Escola de Governo que realiza constantemente cursos profissionalizantes em vários seguimentos, sejam treinamentos ou qualificação profissional, sendo em média 4(quatro) no mês, também há a necessidade de fornecer alimentação e também exige um consumo maior de material de limpeza.

Considerando o atendimento ao público é diário, nos diversos prédios públicos, é imprescindível que seja garantido as condições de higiene e segurança, prevenindo riscos à saúde de todos, servidores e usuários. O uso de materiais adequados e de qualidade contribui para o ambiente seguro e saudável, além de estar alinhado com as práticas de controle sanitário vigente.

Por fim, ao considerar o planejamento estratégico do município, a aquisição de matérias de consumo supracitados, visa assegurar a manutenção dos serviços da administração pública, estes que são diários e contínuos, ademais a Administração pública prima em garantir que os produtos serão entregues, sempre que emitidas as devidas ordens de fornecimento e conforme necessidades de forma imediata em perfeitas condições sanitárias e terão o armazenamento em local adequado.

Neste contexto e analisando todas os pontos aqui mencionados, é de extrema necessidade a contratação de empresa para o fornecimento dos materiais de consumos, uma vez os serviços públicos não podem parar e ainda é dever e compromisso do governo promover um ambiente salubre e com todas as condições básicas necessárias para desenvolver um trabalho de qualidade em tempo hábil que atende os anseios da sociedade, ademais, as aquisições propostas não apenas resolve uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



necessidade imediata das secretarias, mas também contribui para a consecução de metas mais amplas voltadas ao interesse público do município de Oriximiná.

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADA

Estimou-se o quantitativo com base no levantamento realizado por cada Secretaria anterior a este estudo, baseado nas informações levantadas e rotinas de cada uma, tudo de acordo com o planejamento previsto para as atividades no período, sempre prevendo alguma margem de segurança para que não venhamos a ter interrupções na contratação, a qual será demonstrada no Termo de Referência. Vale destacar que, o quantitativo, ora solicitado, está consolidado na tabela a seguir, levando em consideração as quantidades e descrições, informadas pelas secretarias, do objeto a ser licitado.

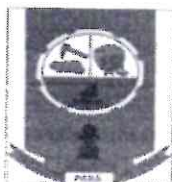
PLANILHA QUANTITATIVA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	ACHOCOLATADO EM PÓ 400G. ESPECIFICAÇÃO: <i>Achocolatado em Pó DE 400g: Rico em vitaminas e carboidratos.</i>	lata	372
2	AÇUCAR COMUM CRISTALIZADO. ESPECIFICAÇÃO: <i>Cristalizado, Acondicionado em embalagem plástica - 1kg. Acondicionado em embalagem plástica de 1 kg.</i>	quilo	5245
3	ÁGUA MINERAL 20 LITROS C/ GARRAFAO. ESPECIFICAÇÃO: <i>garrafão em plástico com 20 litros .</i>	garrafão	1015
4	ÁGUA MINERAL GARRAFA 1,5ML. ESPECIFICAÇÃO: <i>Garrafa de Água Mineral 1,5 litros.</i>	unidade	882
5	ÁGUA MINERAL 500ML EM FRASCO TIPO GARRAFA. ESPECIFICAÇÃO: <i>Água Mineral Natural 500ml. Pacote com 12 unidades.</i>	pacote	1360
6	AGUA MINERAL 350ML C/24 . ESPECIFICAÇÃO: <i>Água Mineral Sem Gás Garrafa 350ml. Pacote com 24 unidades</i>	fardo	1077
7	ALHO DE BOA QUALIDADE. ESPECIFICAÇÃO: <i>Pacote de alho in natura em quilo. Formato de venda em unidade a quilograma .</i>	quilo	273



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



8	ARROZ TIPO 1 LONGO FINO - 1 kg . ESPECIFICAÇÃO: <i>Características técnicas: classe: longo fino, tipo I. O produto não deve apresentar mofo, substâncias Nocivas, preparação final dietética inadequada</i> <i>Embalagem: deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 1 kg, em polietileno, transparente, atóxico.</i>	quilo	3870
9	BISCOITO CREAM CRACK 400G. ESPECIFICAÇÃO: <i>Tipo Cream Cracker, deverá ser fabricada de matérias primas sã e limpa, não deverão estar mal assadas e com características organolépticas anormais. Embalagens: Saco de polietileno atóxico, transparente, resistente e lacrado, contendo 400 gr</i>	pacote	3054
10	BISCOITO DOCE TIPO MARIA PCT 400G. ESPECIFICAÇÃO: <i>Biscoito Maizena Tradicional. Pacote 400G.</i>	pacote	1574
11	CAFÉ EM PÓ 250G. ESPECIFICAÇÃO: <i>O produto deve estar com suas características de cor, sabor, cheiro, preservadas, deve ser formulado a partir de matérias-primas selecionadas. peso líquido de 250 g.</i>	pacote	4780
12	CARNE BOVINA DE 1ª QUALIDADE SEM OSSO. ESPECIFICAÇÃO: <i>Chã, coxão mole, paulista, alcatra. Em quilograma.</i>	quilo	6115
13	CARNE BOVINA DE 1ª QUALIDADE COM OSSO. ESPECIFICAÇÃO: <i>Pá, Peito, Costela. Em quilograma.</i>	quilo	6415
14	CARNE BOVINA MOÍDA. ESPECIFICAÇÃO: <i>carne de 1ª qualidade moída e em quilograma.</i>	quilo	2505
15	CEBOLA BRANCA KG. ESPECIFICAÇÃO: <i>cebola branca em quilograma.</i>	quilo	1016
16	CHARQUE BOVINO EMBALADO À VACUO - PACOTE COM 500G . ESPECIFICAÇÃO: <i>carne de charque preparado de carne bovina. Pacotes De 500g.</i>	pacote	1540



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



17	COLORAU EM PÓ 500G. ESPECIFICAÇÃO: <i>Peso Líquido: 500g. Forma: Pó. Condição : Moído. Embalagem: Saco Polietileno Transparente. Composição: Colorau.</i>	pacote	364
18	CONSERVA BOVINA DESFIADA 320G. ESPECIFICAÇÃO: <i>Carne Bovina em Conserva em Lata 320g.</i>	unidade	2090
19	CREME DE LEITE DE 200G.ESPECIFICAÇÃO: <i>caixa com 200g , embalagem tetra pak, com validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.</i>	caixa	350
20	FARINHA DE MANDIOCA (QUILO).ESPECIFICAÇÃO: <i>farinha de mandioca, produzida de forma natural da mandioca. Embalado em sacola transparente.</i>	quilo	2470
21	FEIJÃO PRETO. ESPECIFICAÇÃO: <i>Tipo 1, de primeira qualidade. Feijão preto em pacote sem glúten 1 kg.</i>	quilo	1116
22	FEIJÃO RAJADO TIPO I . ESPECIFICAÇÃO: <i>Tipo I, novo, de primeira qualidade, constituído de grãos inteiros e sãos, sem a presença de grãos mofados e/ou carunchados. Embalagem: plástica, resistente, transparente, contendo 1 kg. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data da entrega.</i>	quilo	1956
23	FRANGO CONGELADO (NÃO TEMPERADO). ESPECIFICAÇÃO: <i>congelado, embalagem em filme PVC transparente ou saco plástico transparente, contendo Identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade</i>	quilo	6664
24	GELO ESCAMADO. ESPECIFICAÇÃO: <i>O gelo com formato em escama é o mais indicado para o resfriamento e a conservação de bebidas e alimentos, pois tem uma superfície de contato maior com esses itens.</i>	lata	5476
25	KETCHUP DE 300 G. ESPECIFICAÇÃO: <i>molho ketchup em embalagem de 300g em forma de caixinha.</i>	caixa	360
26	LEITE EM PO INTEGRAL - PACOTE COM 400G. ESPECIFICAÇÃO: <i>Embalagem aluminizada, pacote de 400g, com data de fabricação e validade, livres de parasitas e substâncias nocivas.</i>	pacote	2771



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



27	LINGUIÇA TIPO CALABRESA EM KG. ESPECIFICAÇÃO: <i>Linguiça mista cozida e defumada, embalagem em filme pvc transparente ou saco plástico transparente, contendo 2,5kg com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, peso líquido, com registro no Ministério da Agricultura ou Ministério da Saúde.</i>	quilo	625
28	MACARRÃO DE SÊMOLA TIPO ESPAGUETTI 500G. ESPECIFICAÇÃO: <i>macarrão espaguete de sêmola sem ovos. Embalagem: plástica, transparente, resistente, bem vedada, contendo 500g, isento de qualquer substância estranha ou nociva.</i>	pacote	2248
29	MARGARINA 250g. ESPECIFICAÇÃO: <i>produzida exclusivamente de gordura vegetal, sem adição de sal, em potes de polipropileno com lacre de papel aluminizada entre a tampa e o pote, resistentes, que garantam a integridade do produto até o momento do consumo contendo peso líquido 250g.</i>	pote	1172
30	MILHO VERDE EM CONSERVA - PESO LÍQUIDO 280 G. ESPECIFICAÇÃO: <i>Milho Verde em Conserva Quero Lata Peso Líquido 280g Peso Drenado 170g.</i>	caixa	504
31	MILHO BRANCO CANJICA 500G . ESPECIFICAÇÃO: <i>Milho Canjica Branca Tipo 1 Com 500G</i>	pacote	494
32	MOLHO DE TOMATE 300 G. ESPECIFICAÇÃO: <i>Molho de Tomate Tradicional Sachê 300g</i>	unidade	1080
33	ÓLEO DE SOJA 900 ML. ESPECIFICAÇÃO: <i>Óleo De Soja Garrafa 900ml.</i>	unidade	884
34	OVO DE GALINHA COR BRANCO (CARTELA COM 30 UNIDADES) . ESPECIFICAÇÃO: <i>Da cor branca, cartela com 30 unidades.</i>	cartela	864
35	PÃO DE FORMA FATIADO. ESPECIFICAÇÃO: <i>Tradicional, bem acondicionado, assado ao ponto, no seu rótulo deverá conter informações nutricionais por porção, ingredientes, data de fabricação e validade.</i>	pacote	960
36	PÃO DE HAMBURGUER 50 G. ESPECIFICAÇÃO: <i>Peso de 50g mais ou menos. Embalados em embalagens plástica, limpas, atóxicas.</i>	unidade	16640
37	PÃO DE HOT DOG. ESPECIFICAÇÃO: <i>peso de 50g mais ou menos. Contendo data de fabricação, prazo de validade e nome do fornecedor.</i>	unidade	22670



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



38	PÃO DOCE. ESPECIFICAÇÃO: <i>peso 50g. Pão doce, embalado em embalagem plástica.</i>	unidade	4890
39	PIMENTA DO REINO MOÍDA PACOTE C/ 100G. ESPECIFICAÇÃO: <i>Fino, homogêneo, obtido de frutos maduros de pimenta do reino, limpos, dessecados e moídos juntamente com o cominho, embalado em embalagens plásticas reforçadas. Embalem de 100 g.</i>	pacote	1330
40	POLPA DE FRUTA SABOR ABACAXI - PACOTE COM 500g. ESPECIFICAÇÃO: <i>Tipo 100% natural, sem adição de aditivos químicos, integral, polpa congelada e concentrada de frutas, sendo com frutas frescas de ótima qualidade, mediante em embalagens de polietileno transparente de 500 g.</i>	pacote	735
41	POLPA DE FRUTA SABOR ACEROLA - PACOTE COM 500g. ESPECIFICAÇÃO: <i>Tipo 100% natural, sem adição de aditivos químicos, integral, polpa congelada e concentrada de frutas, sendo com frutas frescas de ótima qualidade, em embalagens de polietileno transparente de 500 g.</i>	pacote	760
42	POLPA DE FRUTA SABOR GOIABA - PACOTE COM 500g. ESPECIFICAÇÃO: <i>Tipo 100% natural, sem adição de aditivos químicos, integral, polpa congelada e concentrada de frutas, sendo com frutas frescas de ótima qualidade, em embalagens de polietileno transparente de 500 g.</i>	pacote	690
43	POLPA DE FRUTA SABOR GRAVIOLA - PACOTE COM 500G. ESPECIFICAÇÃO: <i>Tipo 100% natural, sem adição de aditivos químicos, integral, polpa congelada e concentrada de frutas, sendo com frutas frescas de ótima qualidade, em embalagens de polietileno transparente de 500 g.</i>	pacote	665
44	POLPA DE FRUTA SABOR MARACUJÁ - PACOTE COM 500g. ESPECIFICAÇÃO: <i>Tipo 100% natural, sem adição de aditivos químicos, integral, polpa congelada e concentrada de frutas, sendo com frutas frescas de ótima qualidade, em embalagens de polietileno transparente de 500 g.</i>	pacote	770
45	POLPA DE FRUTA SABOR TAPEREBÁ - PACOTE COM 500g. ESPECIFICAÇÃO: <i>Polpa de Fruta Taperebá, sem aditivos químicos, polpa congelada e concentrada, feito de fruta natural e fresca. Pacote 500g.</i>	pacote	665
46	REFRIGERANTE 2L C/6 UND - COLA. ESPECIFICAÇÃO: <i>Refrigerante cola Pet Com 2 Litro. Embalagem em pacote contendo 6 Unidades</i>	fardo	715
47	REFRIGERANTE 2L C/9UND - GUARANA. ESPECIFICAÇÃO: <i>Refrigerante guaraná Pet Com 2 Litro. Embalagem em pacote contendo 9 Unidades</i>	fardo	665



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



48	REFRIGERANTE 2L C/9UND - LARANJA. ESPECIFICAÇÃO: Refrigerante laranja Pet Com 2 Litro. Embalagem em pacote contendo 9 Unidades.	fardo	497
49	REFRIGERANTE EM LATA 350 ML. ESPECIFICAÇÃO: Refrigerante em lata em fardo contendo 112 unidades.	unidade	216
50	SAL REFINADO 1KG ESPECIFICAÇÃO: refinado, iodado, 1ª qualidade, não deve apresentar sujidades, misturas inadequadas ao produto. Embalagem: deve estar intacta, acondicionado em pacotes de polietileno transparente.	quilo	663
51	SALSICHA - KG. ESPECIFICAÇÃO: tipo Viena, a base de carnes íntegras bovinas /sal /água, resfriada.	quilo	956
52	SUCO DE FRUTA 500ML - ACEROLA . ESPECIFICAÇÃO: Suco Concentrado de Acerola, embalado em Garrafa 500ml.	garrafa	770
53	SUCO DE FRUTA 500ML - CAJÚ .ESPECIFICAÇÃO: Suco Concentrado de caju, embalado em Garrafa 500ml.	garrafa	820
54	SUCO DE FRUTA 500ML - GOIABA. ESPECIFICAÇÃO: Suco Concentrado de goiaba, embalado em Garrafa 500ml.	garrafa	770
55	TEMPERO COMPLETO COM PIMENTA 300G . ESPECIFICAÇÃO: pote plástico com 300g	unidade	764
56	TOMATE - 1ª QUALIDADE. ESPECIFICAÇÃO: de 1ª qualidade, de tamanho médio, com aproximadamente 80% de maturação, sem fermentos ou defeitos, sem manchas, com coloração uniforme e brilho.	quilo	455
57	TRIGO COM FERMENTO . ESPECIFICAÇÃO: Farinha de Trigo com Fermento. 1kg – Embalagem Plástica .	quilo	488
58	VINAGRE 750ML. ESPECIFICAÇÃO: Tipo branco, acondicionado em embalagem tipo PET, transparente contendo 750ml.	garrafa	707
59	VISCERAS BOVINAS. ESPECIFICAÇÃO: vísceras limpas e bem armazenadas, vendidas em quilograma.	quilo	868
MATERIAL DE LIMPEZA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



60	AGUA SANITARIA 1L: ESPECIFICAÇÃO: base de cloro, Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%. Aplicação alvejante e desinfetante de uso geral.	unidade	3162
61	ÁLCOOL 70% ETÍLICO - 1000ML: : ESPECIFICAÇÃO: Princípio Ativo: Álcool etílico hidratado 70% INPM (70% em peso). Uso: Exclusivo profissional. Aspecto: Líquido límpido, incolor e transparente. Odor: Característico de álcool. pH: 4,0 a 8,0. Solubilidade: Totalmente solúvel em água. Quantidade: 1 litro. Armazenamento: Em local seguro e protegido do calor. Validade: 24 meses a partir da data de fabricação.	unidade	582
62	ALCOOL 96% FR C/1000ML : ESPECIFICAÇÃO: Líquido límpido, incolor, volátil e de odor característico de álcool. Teor Alcoólico: O álcool etílico contém no mínimo 92,55°GL correspondente a 92,55°INPM e no máximo, 96,9°GL.	litro	880
63	ÁLCOOL EM GEL 70% - EMBAGEM COM 500G: ESPECIFICAÇÃO: Gel Antisséptico 70% °GL (mililitros em uma mistura hidroalcoólica) ou 65,8° INPM (massa de teor alcoólico em uma solução aquosa), Extrato de Algodão, 438g (500 ml), Hi Clean, (ANVISA 25351.179119/2016-87)	unidade	100
64	ANCINHO 14 DENTES: ESPECIFICAÇÃO: com 14 Dentes com Cabo 120cm. Material Aço carbono e cabo em madeira envernizado. Medidas aproximadas. Altura: 4,4cm. Largura: 36,4cm Profundidade: 124cm	unidade	154
65	AVENTAL DE PLÁSTICO - TAM G: ESPECIFICAÇÃO: Avental Impermeável Transparente Reforçado PVC Siliconado Com Alça Ajustável. Dimensões da embalagem : 30 x 30 x 5 cm	unidade	75
66	BALDE EM PLÁSTICO SEM TAMPA 15L COM ALÇA: ESPECIFICAÇÃO: Material Polipropileno Peso do produto 300 Gramas. Dimensões do produto 28,5C x 28,5L x 29A centímetros.	unidade	160
67	BALDE PLASTICO USO GERAL C/ TAMPA CA.100 LITROS. ESPECIFICAÇÃO: BALDE CESTO C/TAMPA 100L 55x70x58cm. COMPOSIÇÃO: Plástico reciclado 2,7mm TAMANHO: 55 cm (L) x 70 cm (A) x 58 cm (C) PESO LÍQUIDO: 2,485 Kg. CAPACIDADE: 100L	unidade	105
68	BARRIL PLÁSTICO DE 50 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: Bombona 50, Litros.Tampa: TR de rosca; Alça: Dupla; Capacidade: 50 Lts; Altura: 45,5 cm; Largura: 39cm; Comprimento: 36 cm; Boca: 38 cm;	unidade	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



69	BOMBONA PLÁSTICA TAMPÁ ROSQUEÁVEL AZUL DE 200 LITROS HIGIENIZADA (130-9). ESPECIFICAÇÃO: <i>Dimensões: 89 cm altura, 59 cm comprimento e 59 cm largura; Boca: 5,5 cm. Condição: Usada Higienizada; Tampa: TF Dupla; Cor: Azul; Capacidade: 200 litros; Proteção UV. Material: Plástico polietileno de alta densidade; Código: 130-9</i>	unidade	164
70	BORRIFADOR/PULVERIZADOR 500ML DE PLÁSTICO. ESPECIFICAÇÃO: <i>Capacidade: 500mL; Material: Plástico; Bico: Ajustável; Largura: 7 cm; Altura: 24 cm (com gatilho).</i>	unidade	181
71	CERA LÍQUIDA PARA PISOS BRILHO FÁCIL INCOLOR 750ML. ESPECIFICAÇÃO: <i>Dimensões do produto : 6,2 x 9,2 x 26,4 cm; 0,83 g. proteção e brilho para cerâmicas, lajotas, ladrilhos, paviflex e pisos de madeira</i>	unidade	830
72	COLHER DESCARTÁVEL EM PLÁSTICO. ESPECIFICAÇÃO: <i>pacote de colher descartável com 100 unidades, em plástico.</i>	pacote	60
73	COPO DESCARTÁVEL EM PLÁSTICO. ESPECIFICAÇÃO: <i>cartela de copo descartável, contendo 100 unidades. Medindo 25X180 ML.</i>	cartela	300
74	DESENTUPIDOR PARA VASO SANITÁRIO C/ CABO. ESPECIFICAÇÃO: <i>Desentupidor de alta sucção de cabo em plástico resistente para vaso sanitário. 1- Cabo Plástico; 1 - Desentupidor em borracha de alta sucção.</i>	unidade	94
75	DESINFETANTE - PERFUMA E LIMPA DE 2 L. ESPECIFICAÇÃO: <i>3 em 1 limpa, desinfeta e perfuma.</i>	unidade	1735
76	DESODORIZADOR DE AR SPRAY - 360ml. ESPECIFICAÇÃO: <i>perfuma qualquer ambiente, tira odor. Forma do produto Aerossol; Dimensões do item C x L x A 5,7 x 5,7 x 27,1 centímetros .</i>	unidade	714
77	DESODORIZADOR PARA BANHEIRO - 35G COM SUPORTE. ESPECIFICAÇÃO: <i>Dimensão da Peça (CM) CxLxA: 12,3 cm 12,3 cm x 22,5cm. Tamanho do produto: 25 g (Pacote de 1).</i>	unidade	950
78	DETERGENTE LÍQUIDO DE 500 ML. ESPECIFICAÇÃO: <i>: Capacidade: 500 ml, Lava Louça. Fragrância: diversa. Dimensões (AxCxL): 22X5,50X5,50</i>	unidade	2962
79	DETERGENTE LÍQUIDO LIMPA ALUMÍNIO DE 500 ML. ESPECIFICAÇÃO: <i>Uso exclusivo em utensílios de alumínio.Frasco com 500ml.</i>	unidade	550
80	DESENGORDURANTE MULTIUSO 1.000ML. ESPECIFICAÇÃO: <i>produto destinado a remover gorduras da superfície.Forma do produto Líquido. Volume do produto 500 Mililitros.Recomendação de superfície como, chão, Plástico, Vidro, Espelho, Parede, Azulejo.</i>	unidade	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



81	ESCOVA PARA ROUPA. ESPECIFICAÇÃO: confeccionada em madeira com cerdas de nylon e formato oval; usos específicos do produto: superfícies ásperas ou rústicas dimensões do produto: 12C x 6,5L x 4A centímetros.	unidade	309
82	ESCOVA PARA VASO SANITARIO COM SUPORTE. ESPECIFICAÇÃO: Largura: 7 cm. Altura do cabo: 32 cm. Medidas do pote. Altura: 10 cm. Largura: 10 cm. Número de tufos: 67 tufos	unidade	264
83	ESCOVÃO COM CABO. ESPECIFICAÇÃO: Confeccionado em plástico com cerdas de nylon - cabo longo. cabo de madeira de 28mm 1,50 metros.	unidade	461
84	ESPANADOR DE TETO (EM NYLON, COM CABO DE MADEIRA). ESPECIFICAÇÃO: Produzido em microfibras. Cerdas: Nylon. - Com Cabo de Madeira. - Medidas Aproximadas Da Vassoura (AxLxC): 15x18x18cm - Cabo de 2m.	unidade	155
85	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA - PACOTE COM 4 UNID. ESPECIFICAÇÃO: dupla face para lavar louça. Pacote contendo 4 unidades.	pacote	901
86	FLANELA EM TECIDO. ESPECIFICAÇÃO: flanela de limpeza laranja. 100% algodão, med. 40x60cm	unidade	960
87	GUARDANAPO DE PANO 40X60CM . ESPECIFICAÇÃO: Material: 100% Algodão. Estampas: Sortidas. Dimensões: 40x60cm (Largura x Comprimento).	unidade	334
88	GUARDANAPO DE PAPEL. ESPECIFICAÇÃO: tipo absorvente. medindo 33cm x 32 cm pacote com 50 unidades folha dupla - 100% celulose.	pacote	420
89	INSETICIDA SPRAY. ESPECIFICAÇÃO: inseticida spray aerossol de 450ML; mata diversos tipos de insetos. eso do produto 571,5 Gramas. Volume líquido 450 Mililitros.	unidade	493
90	LIMPA VIDRO LIQUIDO PULVERIZADOR 500ML. ESPECIFICAÇÃO: Limpa vidro é indicado para limpeza de todos os vidros da embarcação, acrílicos e policarbonatos.	unidade	424
91	LIXEIRA BASCULANTE PLASTICA, COM ALÇA, 60 LITROS. ESPECIFICAÇÃO: Comprimento 38 cm. Largura: 38 cm: Altura 72 cm Peso: 2,2 kg. Capacidade em volume 60 L. Materiais da estrutura Plástico Material da tampa: Plástico Tipos de aberturas. Basculante, Vaievem .	unidade	115
92	LIXEIRA CONJUNTO PARA LIXO RECICLÁVEL COM TAMPA VAI E VEM. 60 L. ESPECIFICAÇÃO: Conjunto 4 lixeiras para coleta seletiva com suporte. Capacidade de 60 litros.	unidade	120
93	LIXEIRA DE ESCRITÓRIO REDONDA TELADA DE AÇO 20L. ESPECIFICAÇÃO: Lixeira vazada preta. Peso: 0,500 g. Diâmetro da boca: 30 cm. Diâmetro da base: 23,5 cm. Altura: 34	unidade	248



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



	cm. Profundidade: 33 cm. Capacidade: 20 Litros. Material: Metal.		
94	LIXEIRA MATERIAL POLIETILENO - CAPACIDADE 100 L. ESPECIFICAÇÃO: Com tampa e pedal. Capacidade: 100L. Cor: Branca. Largura: 425mm. Comprimento: 595mm. Altura: 925mm. Peso: 7,8kg. Conteúdo da embalagem: Lixeira com Pedal.	unidade	115
95	LIXEIRA MATERIAL POLIETILENO - CAPACIDADE 20 L - COM TAMPA E PEDAL. ESPECIFICAÇÃO: Capacidade em volume 20 L. Materiais da estrutura Plástico. Material da tampa Plástico. Tipos de aberturas Pedal.	unidade	82
96	LIXEIRA MATERIAL POLIETILENO CAP.06L C/TAMPA E PEDAL. ESPECIFICAÇÃO: lixeira de 6 litros com pedal. Dimensões do produto: 17.0 X 45.0 X 73.0.	unidade	110
97	LUSTRA MÓVEIS 200ML. ESPECIFICAÇÃO: é um produto que auxiliar a limpeza, feito à base de silicone e com componentes que agem diretamente na madeira, formando uma película protetora, deixando a superfície com aparência agradável e perfumada.	unidade	382
98	LUVA DE BORRACHA P/ LIMPEZA. ESPECIFICAÇÃO: Luva Látex Impermeável multiuso. Limpeza Doméstica Resistente Multiuso Cor - Amarelo forrada. Tamanho: G	par	898
99	LUVA DE BORRACHA P/ LIMPEZA. ESPECIFICAÇÃO: Luva Látex Impermeável multiuso. Limpeza Doméstica Resistente Multiuso Cor - Amarelo forrada. Tamanho: M.	par	904
100	LUVA DE PANO PIGMENTADA TAM. M. ESPECIFICAÇÃO: Luva Tricotada Pigmentada Branca Segurança Epi. Material Algodão. É antiderrapante: Sim.	par	6640
101	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LATEX TAMANHO G CAIXA C/ 100 UNID. ESPECIFICAÇÃO: Possui punho com acabamento enrolado; Descartável e de uso único; Não estéril; Com pó. Material: látex de borracha 100% natural. Cor: natural.	caixa	434
102	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LATEX TAMANHO M CAIXA C/ 100 UNID. ESPECIFICAÇÃO: Possui punho com acabamento enrolado; Descartável e de uso único; Não estéril; Com pó. Material: látex de borracha 100% natural. Cor: natural.	caixa	411



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



103	LUVA DE PVC FORRADA CANO LONGO, PUNHO 46 CM. ESPECIFICAÇÃO: Luva de segurança confeccionada em suporte têxtil de fibras sintéticas, revestimento externo em policloreto de vinila (PVC) e acabamento antiderrapante arenoso na região palmar, ponta dos dedos e dorso.	par	930
104	LUVA LATEX MULTIUSO. ESPECIFICAÇÃO: Luva Látex Impermeável Limpeza Domestica Resistente Multiuso Cor - Tamanho Amarelo forrada. Tamanho: G	par	715
105	MANGUEIRA TRANÇADA PARA ÁGUA 3/8" MAXIMO 50 METROS. ESPECIFICAÇÃO: Compressores, sistemas pneumáticos, sistemas hidráulicos, construção civil, irrigação, residência ou qualquer aplicação que exija resistência à pressão com flexibilidade e transparência.	metro	463
106	MOP COMPLETO GIRATÓRIO 360. ESPECIFICAÇÃO: contém balde com 12 litros e 3 opções de Refis, (microfibra, tira pó e limpeza pesada) cabo telescópico 1,40m.	kit	92
107	ÓLEO DE LINHAÇA PARA MADEIRA - PROTEGE E IMPERMEABILIZA 900 ML. ESPECIFICAÇÃO: óleo de linhaça impermeabilizante indicado para uso de madeira e afins.	unidade	111
108	ÓLEO DE PEROBA 200 ML. ESPECIFICAÇÃO: Conserva, limpa, lustra e renova todos os tipos de madeira. Protegendo contra ação do tempo móveis, portas, janelas, lambris, portões, ferragens e artefatos de madeira. Também aplicado em assoalhos, laminados de madeira e pisos cerâmicos.	unidade	166
109	PAPEL ALUMINIO ROLO 65MX45CM. ESPECIFICAÇÃO: Rolo Papel Alumínio Bobina 65mX45cm Unidade Térmica..	unidade	24
110	PÁ PARA COLETAR LIXO CONFECCIONADA EM ALUMINIO COM CABO. ESPECIFICAÇÃO: Resistente Com Cabo 60cm Plastificado: Comprimento x Altura x Largura: 18 cm x 60 cm x 20 cm	unidade	186
111	PALHA DE AÇO PCT C/ 8 UND. ESPECIFICAÇÃO: material aço inox, pacote com 8 unidades. Utilizado para limpar superfícies pintadas, cerâmicas, vidro, móveis e tapetaria de madeira.	pacote	422
112	PANO DE CHÃO. ESPECIFICAÇÃO: tipo saco, de algodão cru, reforçado, medindo 80x60 cm. Utilizado para limpeza doméstica.	unidade	774
113	PAPEL HIGIENICO DUPLA FACE. ESPECIFICAÇÃO: papel Higiênico de 30m Folha Dupla Neutro - 4 rolos, macio e branco.	pacote	2788



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



114	PAPEL TOALHA C/ 2 ROLOS. ESPECIFICAÇÃO: <i>Papel Toalha, 120 Toalhas (2 Rolos de 60 Toalhas Cada).</i>	pacote	940
115	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS - PACOTE COM 500 FOLHAS. ESPECIFICAÇÃO: <i>Modelo: Toalha de Papel; Medidas: 19x20cm; Composição: 100% Celulose; Tipo: Folha Dupla; Quantidade: 500 folhas.</i>	pacote	742
116	PASSADOR DE CAFÉ. ESPECIFICAÇÃO: <i>Coador de Café de Pano. Tamanho M. Reutilizável e Sustentável.</i>	unidade	81
117	PORTA PAPEL INTERFOLHA. ESPECIFICAÇÃO: <i>Dispenser Porta Papel Toalha Interfolha. Dimensões do produto 20C x 20L centímetros</i>	unidade	90
118	PORTA SABONETE LÍQUIDO. ESPECIFICAÇÃO: <i>porta sabonete liquido. Dimensões do produto 13,3C x 7,8L x 8,9A centímetros. Tipo de material livre sem componentes tóxicos.</i>	unidade	205
119	REGADOR DE 10 LITROS. ESPECIFICAÇÃO: <i>Regador de Plástico 10L. Comprimento 40 centímetros. Largura 15 centímetros. Altura 11 centímetros.</i>	unidade	195
120	RODO COM BORRACHA EVA DUPLO 30 CM, COM CABO PLASTIFICADO. ESPECIFICAÇÃO: <i>Rodo Pequeno com Comprimento do rodo 30 cm Materiais Aço, EVA. com cabo de 140cm de comprimento.</i>	unidade	506
121	SABÃO DE COCO BARRA. ESPECIFICAÇÃO: <i>barra de sabão de coco. es do produto 120 Gramas. Dimensões do item C x L x A 10 x 3 x 6 centímetros.</i>	unidade	312
122	SABÃO EM BARRA 1KG. ESPECIFICAÇÃO: <i>embalado em saco plástico, contendo 1 unidade. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.</i>	unidade	1412
123	SABAO EM PO (SACO) 500G. ESPECIFICAÇÃO: <i>Biodegradável, grão, 1ª qualidade, embalagem plásticas com 500g composição tensoativo aniônico, fosfatos, sais inorgânicos, branqueador óptico, perfume, pigmento e enzimas.</i>	pacote	2303
124	SACO LEITOSO CACHORRO - QUENTE. ESPECIFICAÇÃO: <i>Saco Plástico Branco Para Cachorro Quente 25x14cm Com 500um.</i>	pacote	36
125	SACO PLÁSTICO COMUM P/ LIXO 30L(COR PRETA)PCT C/10UND . ESPECIFICAÇÃO: <i>Capacidade para 30L, alta resistência, pacote com 10 unidades</i>	pacote	1552
126	SACO PLÁSTICO COMUM P/ LIXO 50L(COR PRETA)PCT C/10UND . ESPECIFICAÇÃO: <i>Capacidade para 50l, alta resistência, pacote com 10 unidades</i>	pacote	2252



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



127	SACO PLÁSTICO COMUM P/LIXO 200L(COR PRETA)PCT C/5UND. ESPECIFICAÇÃO: <i>Capacidade para 200l, alta resistência, pacote com 5 unidades.</i>	pacote	2860
128	SACOS DE FIBRA 60L. ESPECIFICAÇÃO: <i>Saco de fibra 60x90 Material Rafia Comprimento x Largura 90 cm x 60 cm.</i>	unidade	870
129	SACO DE PLÁSTICO COMUM P/ LIXO 100L (COR PRETA) PCTC/ 5 UND. ESPECIFICAÇÃO: <i>Capacidade para 100l, alta resistência, pacote com 5 unidades.</i>	pacote	810
130	SAPONÁCEO EM PÓ. FRASCO PLÁSTICO COM 200G. ESPECIFICAÇÃO: <i>Radium em Pó Cloro 200Gr, Sapólio.</i>	unidade	340
131	SODA CAÚSTICA. ESPECIFICAÇÃO: <i>embalagem plástica resistente, com 500 g. Indicado para limpar locais engordurados como oficinas, garagens e etc.</i>	unidade	450
132	VASSOURA DE CIPO C/ CABO. ESPECIFICAÇÃO: <i>vassoura de cipó com base e cabo de madeira.</i>	unidade	1365
133	VASSOURA ECOLÓGICA COM CERDAS FEITAS DE GARRAFA PET (C/ CABO) ESPECIFICAÇÃO: <i>60 cm de largura, ideal para cobrir grandes áreas com menos esforço. Material das Cerdas: PET, resistente e eficaz na remoção de sujeiras.</i>	unidade	606
134	VASSOURA PIAÇAVA C/ CABO. ESPECIFICAÇÃO: <i>A Vassoura de Piaçava para uso Externo, possui o cabo longo de 1,20cm, o que facilita na hora da faxina, proporcionando mais conforto ao executar a tarefa.</i>	unidade	706
135	VASSOURA RABO DE PAVÃO (COM CABO DE MADEIRA). ESPECIFICAÇÃO: <i>vassouras Plásticas Rabo De Pavão 22 Dentes C/ Cabo Rastelo para grama.</i>	unidade	735

4. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- Atender as informações e especificações descritas no objeto;
- O licitante deve proporcionar entrega de gêneros alimentícios e materiais de limpeza, para atender necessidades administrativas das secretarias municipais conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento e também estabelecidas no Termo de Referência e seus apêndices (em anexo).
- A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto a distribuição, controle e qualidade dos produtos fornecidos, atendendo às solicitações nos prazos estipulados sob pena de notificação.



- d) Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes do objeto e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados.
- e) Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, sem prévia anuência do Contratante. Caso ocorra a subcontratação, mesmo que autorizada pelo Contratante, este não se responsabilizará por qualquer obrigação ou encargo do subcontratado.
- f) Cumprir o objeto do contrato estritamente de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.
- g) No momento da entrega dos itens, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação, livres de odores estranhos e de contaminantes químicos, físicos e biológicos. Os produtos perecíveis deverão ser embalados e mantidos, quando sua natureza assim exigir, sob resfriamento ou congelamento, desde sua origem até sua entrega definitiva, em temperaturas adequadas para sua perfeita conservação. As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, e expressar claramente a data de validade do produto, que deverá ser de acordo com o termo de referência, contados a partir da data de recebimento.
- h) Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá providenciar a entrega dos materiais solicitados, devendo a entrega ser realizada o máximo em até 05 (cinco) dias corridos.
- i) **Prazo de Entrega:** Prazo máximo de 05(cinco) dias, a contar da assinatura do contrato, com a respectiva ordem de compra.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO, ESTIMATIVA DE PREÇO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação (apresentados no item anterior) foi realizado o levantamento de mercado e identificou características:

- I – O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;
- II – O SRP é uma alternativa viável e bem conhecida entre as empresas do ramo;
- III – Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;



IV – Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

V- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

VI- Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

VII- Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar.

VII- Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

IX- A aquisição do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

X - Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

Tais produtos encontram-se em minimercado, de modo que há várias empresas especializadas e bem solidificadas no ramo de venda de gêneros alimentícios e materiais de limpeza, como demonstra o levantamento realizado local e em contratações similares por outras instituições e municípios.

5.1 CONSULTA DE MERCADO:

Para uma análise abrangente da solução proposta para a demanda para aquisição de materiais permanentes, realizamos uma consulta detalhada ao mercado local. Esta investigação nos permitiu identificar uma variedade de fornecedores potenciais capazes de atender às necessidades específicas da Prefeitura Municipal. A análise de mercado foi conduzida com foco em critérios como capacidade técnica, qualidade dos serviços, reputação no mercado e compatibilidade econômica. Com base nessa avaliação criteriosa, identificamos os seguintes fornecedores em potencial que se destacam por sua aptidão para fornecer os produtos requisitados. O levantamento do mercado, cotação de preço, foi realizado por três empresas: F. J. D. DE OLIVEIRA COMÉRCIO SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 07.797.480/0001-02); PREDILETO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 14.725.872.0002/02); C DE OLIVEIRA BRITO LTDA (CNPJ: 43.123.118/0001-10); bem como no PAINEL DE PREÇOS - MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS. Fonte: www.comprasgovernamentais.gov.br.



6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução mais viável disponível para atendimento da demanda é realizar aquisição de materiais de consumo, mediante Pregão eletrônico tipo Registro de Preço, tendo em vista que esta solução atende as necessidades contínuas, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação. Vale destacar que trata-se de aquisições classificadas como comuns, que possuem padrões de qualidade e que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado, de modo que há várias empresas bem requisitadas no ramo, como demonstra o levantamento realizado pela responsável do departamento de compras, constante nos autos do processo.

Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso para a prefeitura em virtude de não vincular a Administração total, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades. Após realizada a Licitação (SRP), as contratadas deverão efetivar o fornecimento dos materiais, conforme o prazo a ser definido no termo de referência, e emissão de nota de empenho, seguindo criteriosamente as descrições determinadas em tal termo, além das unidades de medida de acordo com a listagem de itens adquiridos.

7. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS

Considerando os preços praticados no mercado, o valor médio global é de R\$ 3.062.870,19 (Três milhões, sessenta e dois mil, oitocentos e setenta reais e dezenove centavos). No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

8. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A licitação em questão será realizada por item e verificado que não haverá prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes que,



embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo. Os itens não trazem dependência entre si, podendo ser adquiridos separadamente.

Assim sendo, se considera possível adotar esta forma de aquisição parcelada, objetivando melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, considerando ainda que a divisão do objeto é tecnicamente possível e economicamente viável.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Com base nos requisitos do presente Estudo Técnico Preliminar, não se verificam contratações correlatas e/ou interdependentes necessárias à efetividade da presente contratação.

10. RESULTADO PRETENDIDO COM A CONTRATAÇÃO

O estudo técnico preliminar deve oferecer um caminho claro para a contratação de fornecedores de forma eficiente e estratégica, atendendo às necessidades da instituição solicitante, com foco na qualidade, custo-benefício e conformidade regulatória. Desse modo, os resultados pretendidos com a presente contratação são:

- Em relação à **eficácia**: atendimento de todas as demandas dos serviços ofertados, no suporte à atividade finalística do órgão;
- Qualidade **consistente**: Garantir que os produtos estejam dentro dos padrões exigidos por órgãos de fiscalização (como ANVISA para alimentos e ABNT para materiais de limpeza).
- Quanto à **eficiência**: Oferecer recomendações para otimizar a utilização de recursos financeiros, sem comprometer a qualidade.
- Resposta ágil às **necessidades emergentes**: maior capacidade de resposta às demandas imprevistas, permitindo ajustes ágeis e adequados às necessidades das Secretarias.
- Com os serviços buscam-se também, atender ao princípio da **economicidade**, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo benefício possível de materiais em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que as aquisições sejam realizadas de forma rápida, econômica e sustentável.



11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Ao elaborar um estudo técnico preliminar sobre gêneros alimentícios e materiais de limpeza, os **impactos ambientais** devem ser considerados para garantir que as escolhas feitas sejam sustentáveis e minimizem danos ao meio ambiente. Esses impactos podem ser observados em várias fases, desde a produção e transporte até o descarte dos produtos.

Escolha de Fornecedores Sustentáveis: Optar por fornecedores que sigam práticas agrícolas e industriais sustentáveis, como a redução de emissão de gases de efeito estufa e a gestão responsável dos recursos naturais. A Contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e demais envolvidos. O desempenho das atividades prestadas deverá estar alinhado com os projetos de sustentabilidade da Contratante, devendo ser observadas, no que couber, as disposições constantes na IN MPOG 01/2010 e na Resolução nº 310/2021 do CSJT (Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho).

Promoção da Economia Circular: Incentivar o uso de materiais recicláveis, promover o reuso de embalagens e apoiar iniciativas de logística reversa. A adoção de práticas sustentáveis, contribuirá para minimizar as consequências adversas ao meio ambiente. A implementação de logística reversa para o desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável, assegurará a destinação adequada dos resíduos gerados, promovendo a economia circular e reduzindo o impacto no ambiente.

Educação e Conscientização: Instruir sobre o uso adequado dos produtos e o descarte responsável de embalagens e produtos, reduzindo o impacto no ciclo de vida desses itens. Medidas socioambientais podem ser incorporadas, como a promoção de empregos locais e a capacitação de mão de obra com enfoque em práticas sustentáveis. Dessa forma, a contratação busca não apenas atender às demandas das Secretarias, mas também adotar práticas responsáveis, alinhadas aos princípios de preservação ambiental e desenvolvimento socioeconômico sustentável.

A priori, a Secretaria Municipal de Planejamento apoia e coopera com todas as iniciativas para sustentabilidade, e os materiais de consumo (gêneros alimentícios e materiais de limpeza) que serão adquiridos não possuem potencialidade de risco ambiental.

12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA



Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, em relação à viabilidade da contratação, conclui-se que:

✓ A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.

✓ Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão. Assim, considerando os pontos listados acima, a pesquisa de preços realizada e o levantamento do orçamento estimado da licitação, entendemos ser VIÁVEL e NECESSÁRIA a contratação da solução demandada.

Oriximiná (PA), ... de fevereiro de 2025

João Bosco Oliveira de Almeida
Secretário Municipal de Planejamento
Decreto nº 003/2025



ANÁLISE DE RISCO

OBJETO: aquisição de materiais de consumo (gêneros alimentícios e material de limpeza), tendo em vista atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Oriximiná e secretarias vinculadas, estes que são indispensáveis para execução das ações e serviços conforme especificações, quantidades estimadas e exigências estabelecidas

1- RISCOS - FASE PREPARATÓRIA

RISCO 1	Deficiência na definição da demanda	
Probabilidade	Baixa (x)	Dano Potencial
	Média()	Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda
	Alta ()	
Ação Preventiva		Responsável
Qualificação da equipe de planejamento; conhecimento mais aprofundado do objeto		Equipe de Planejamento
Ação de Contingência		Responsável
Restabelecimento da demanda, correção das informações do termo de referencia		Equipe de Planejamento

RISCO 2	Não aprovação do Estudo Técnico ou do Termo de Referência.	
Probabilidade:	Baixa (x)	Dano Potencial
	Média()	Atraso no processo de contratação e, conseqüentemente, atraso no início da prestação do serviço.
	Alta ()	
Ação Preventiva		Responsável
Instruir o Estudo Técnico e o Termo de Referência em estrita aderência às disposições dos normativos aplicados à contratação.		Equipe de Planejamento
Ação de Contingência		Responsável
Exposição do arcabouço legal em que a contratação de serviços de fornecimento de combustível deva seguir.		Equipe de Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



2. RISCOS - FASE DE LICITAÇÃO

RISCO 3	Deficiências do ato convocatório; critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.	
Probabilidade	Baixa ()	Dano Potencial
	Média (x)	Finalização da Licitação.
	Alta ()	
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; incorporar as atualizações das legislações pertinentes a licitação; Estabelecer rotinas de revisão.		Equipe de Licitação
Ação de Contingência		Responsável
Suspensão da licitação ou paralização da licitação para as devidas adequações		Equipe de Licitação

3 - RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

RISCO 4	Inércia frente a descumprimento de obrigações contratuais. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato	
Probabilidade	Baixa (x)	Dano Potencial
	Média ()	Deficiência na prestação dos serviços. Prejuízos financeiros a Administração
	Alta ()	
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; Conhecimento dos termos contratuais e do serviço a ser executado; Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais; Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual;		Fiscal de contratos administrativo, Gestor do Contrato
Ação de Contingência		Responsável
Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual.		Fiscal de contratos administrativo, Gestor do Contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



RISCO 5	Descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da contratada.	
Probabilidade	Baixa()	Dano Potencial Responsabilização subsidiária da Administração
	Média()	
	Alta (x)	
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores; Previsão expressa no termo de contrato; Conhecimento dos termos contratuais; Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais; Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual.		Fiscal de contratos administrativo, Gestor do Contrato.
Ação de Contingência		Responsável
Conferência rotineira do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da Contratada. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual Atestar as notas fiscais quando acompanhadas e comprovadas as certidões fiscais e trabalhistas		Fiscal técnico e administrativo, Gestor do Contrato.

4- AVALIAÇÃO QUALITATIVA DOS RISCOS

A seguir encontra-se a matriz de avaliação qualitativa dos riscos identificados na contratação.

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MÉDIA	ALTA
Risco 1/ Risco 2/ Risco 4	Risco 3	Risco 5

5- GRAVIDADE NAS CONSEQUÊNCIAS

Através da matriz, percebe-se que os Riscos 3 e 5 poderão comprometer o resultado da contratação. Desse modo esse risco deve ser mitigado por meio de ações de prevenção registradas nesse processo administrativo. Quanto aos Riscos 1, 2 e 4 devem ser aceitos, providenciando-se as medidas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMPLAN
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



mitigação.

Sendo assim, analisados os riscos, devem ser realizados de forma detalhada e eficaz para não incorrer nos riscos que comprometam esta contratação.

Oriximiná (PA), 28 de fevereiro de 2025



João Bosco Oliveira de Almeida
Secretário Municipal de Planejamento
Decreto nº 003/2025